



Mandat d'Unité

Unité scout St-Louis Citadelle - NM007

Le mandat d'Unité est soumis au vote du CU ce 28 septembre 2012

1. cadre d'animation: le minimum pour bien fonctionner

Chaque staff fait le point avec son référent.

- une attention est portée à la fréquence des réunions.
- équilibre des activités de l'année et du camp.
- réunion de parents au plus tard en octobre
- calendrier des réunions en septembre et janvier
- liste des animés à jour (site et DESK)
- mise en place de mailings efficaces
- les sections désignent des relais de communication efficaces avec le Staff d'U
- date (décembre) pour avertir le Staff d'U de son endroit de camp
- le scoutisme est en moment particulier symbolisé par l'uniforme. animateurs et animés le portent. Les pulls de l'Unité ne font pas partie de l'uniforme des réunions. Ils sont réservés aux loisirs et au camp.

2. La qualité de l'animation: un point central

Thème de travail pour les TU et CU.

Les staffs soulignent qu'une bonne entente, l'investissement personnel et une préparation rigoureuse des activités contribuent à la qualité de l'animation. D'une bonne animation résulte souvent un retour positif des parents et animés, des meilleures relations dans la section, un nombre croissant d'inscriptions et des remerciements dûment mérités.

3. La constitution des Staffs et des sections: une affaire du CU

Le CU est responsable de la formation de l'ensemble des staffs et du contrôle de la taille des sections.

L'AR s'engage à rester à son poste 2 ans.

Le CU met en oeuvre sa décision de créer une deuxième meute de filles afin de rétablir l'équilibre de genre dans l'Unité.

Le CU accueille la proposition de créer une nouvelle section de Routiers.

Les Pios participent à des explorations dans différentes sections (calendrier à organiser en collaboration avec les sections) pour anticiper les recrutements du début d'année. Les sections veillent à recruter des Pios de manière équilibrée.

Les staffs soulignent l'importance de s'y prendre à temps pour effectuer le recrutement des nouveaux chefs sans attendre le dernier CU. Les explorations des Pios dans les sections doivent être gérées ensemble (staff en "besoin" et staff pio) avec un minimum de 3 explorations par quadri.

4. La formation des animateurs: on continue sur notre lancée

Chaque Animateur est tenu de se former (obligation fédérale).

Les formations sont utiles pour l'animateur (brevet) et sa section (expérience, échange avec les autres Unités, subsides de l'ONE)

Chaque nouvel animateur entame son parcours de formation (T1) et vise à être T3.

L'Animateur Responsable doit être T3 ou le devenir dans l'année.

L'Unité rembourse la moitié du montant des formations et l'entièreté une fois le parcours terminé (paiement effectué à la section).

Les Pionniers (2ème année) participent aux Pi-days (inscrits au calendrier dès septembre par la section concernée)

5. Les parents partenaires:

Les animateurs sont les relais privilégiés des parents.

Le Staff d'Unité sensibilise les parents quant à l'action bénévole des animateurs de même qu'à leurs attentes pour un fonctionnement optimal au bénéfice de leur enfant.

Fréquentation requise: au bout de trois absences, l'AR questionne les parents quant aux absences non-excuses. En cas d'abandon, contact est pris avec un membre du staff d'U. Cette règle doit être claire dès le début et communiquée aux parents.

Nous nous engageons à donner en temps et heure les informations nécessaires à l'organisation familiales des parents d'animés et à être présents pour répondre à leur questionnement.

L'Unité cherche à organiser des rencontres avec les parents à plusieurs niveaux: fête d'Unité, souper de parents en section, Hike de parents, de même qu'un événement plus "solennel" à partager avec eux (montée,)

6. Les finances: gestion saine et à l'équilibre

Les sections sont autonomes dans leur gestion des comptes.

La comptabilité doit être saine et claire au sein du staff (cahier de compte) qui désigne un délégué finance. Les comptes doivent être à l'équilibre. Le paiement des activités (camp; hike, ...) par les animateurs doit être transparent et validé en CU.

Les staffs veillent à léguer un avoir (matériel et financier) sain pour les staffs qui leur succèdent. Il peut être prévoyant d'avoir un parachute pour les dépenses imprévues.

Les sections évitent les dépenses inutiles et pensent à la récupération, notamment auprès des parents.

L'Unité a des finances claires dont elle rend compte au CU.

L'Unité peut aider les sections et patrouilles à acheter du matériel durable (à hauteur de 50%, sur demande par mail).

7. La Solidarité: une valeur scout

L'Unité doit défendre les valeurs scout de solidarité par des actions concrètes.

L'Unité brasse un somme considérable d'argent (cotisations, camps, activités, fête d'Unité,...) Il nous paraît important de ne pas oublier les valeurs scout dans la levée des fonds (paiement, vente, ...) et dans la gestion que nous en faisons:

- aucune participation à un activité scout ne peut être empêchée pour raison financière. Il nous paraît important d'être pro-actif en ce sens (en demandant éventuellement de l'aide du staff d'U) en proposant des paiements réduits et en favorisant les activités peu dispendieuses.

- Malgré les multiples récoltes de fond des sections (chocolat, malle de patrouille, projet Pio,...), ne pas oublier les actions de solidarité (11-11-11, Banque alimentaire, Arc-en-Ciel,...).

- L'Unité peut aider les Pionniers ou Routiers à organiser des actions de Solidarité qui rentrent dans les objectifs du mouvement scout.

- Etre solidaire ne se limite pas à donner de l'argent: le scoutisme, c'est l'action!

- Le Staff d'U souhaite proposer une action de solidarité scout à l'Unité.

8. Le Parcours scout: scout de 6 à ans

Les sections et le staff d'Unité collaborent pour organiser des activités de branche, d'Unité (importance de la Fête d'U, CU, TU), pour faciliter les passages (réunion de passage pour démystifier la section plus âgée: louveteaux -> scouts, par ex),

9 L'accueil de tous: on devient scout.

Le scoutisme est un mouvement ouvert à tous. Nous devons être attentifs à accepter et à intégrer des enfants qui n'ont pas bénéficié d'un "héritage scout" et dont les familles ont parfois du mal à trouver les codes.

Les sections sont encouragées à réfléchir à l'accueil d'enfants avec un handicap. Nous pensons qu'intégrer des enfants différents est bénéfique pour tous. Le staff d'Unité peut donner un coup de main en ce sens.

Le sections peuvent bénéficier d'un appui de la Fédération pour prendre leur décision d'accueillir un enfant avec un handicap en connaissance de cause.

Le coeur de la question est de garantir à tous une animation de qualité.

Commentaire des staffs: "on s'éclate aux scouts, autant que tout le monde en profite!"

10. Vert durant toute l'année.

- Respect de l'environnement à marquer dans des activités concrètes (ex:nettoyage de la citadelle,...).

- Effort supplémentaire pour le co-voiturage.

- Réduction de l'empreinte écologique du camp (conseil dans "Vert le camp").

11. Le Conseil d'Unité

Le CU est l'organe décisionnel de l'Unité.

Le Staff d'Unité organise des CU en plénière pour les grands événements de l'année. Il est primordial d'y participer pour faire entendre sa voix.

D'autres CU "de travail" seront" organisés en comité restreint (AR, par branche, délégué finances, etc...).

5Les staffs soulignent la nécessité de s'impliquer, d'être présent en nombre pour faire entendre leurs voix.

12. Locaux

Le Staff d'U continue sa recherche d'une solution durable pour les locaux.

13. Nouvelle Unité

Devant le manque d'Unités scoutesses namuroises capables d'intégrer tous les enfants souhaitant participer aux activités scoutesses, l'Unité St-Louis parraine la création d'une nouvelle Unité "spin-off" dans le centre de Namur.